

學雜費繳費方式：繳費單請依以下步驟自行查詢或列印

- 步驟 1. 請至本校中文網頁→快速連結→學生繳費單→土銀代收學雜費服務網→學生專區→選擇德明財經科技大學，依序輸入**學號**及**身份證字號**，並登入
- 步驟 2. 點選**113學年度第2學期** 點選列印繳費單→列印
- 步驟 3. 如有不清楚可至本校[會計室](#)網頁中**學雜費繳費單列印方式**查看。

繳款方式	說 明	註冊時攜帶	備註
土地銀行 現金繳費	1. 持繳費單至土地銀行全省各分行現金繳費。 2. 繳費之「學生收執聯」請妥善保存備查。	繳費收據	須列印繳費單
超商繳費	持繳費單至 7-11、全家、OK、萊爾富便利商店繳費，代收帳款 20,000 元以下者需另付手續費 15 元；20,001 元-40,000 元者另付手續費 20 元；40,001 元-60,000 元者另付手續費 25 元，惟 6 萬元以上之繳費單無法使用此方式繳費。	繳費收據	
自動櫃員 機(ATM) 繳款	1. 點選「其他交易服務-繳費」。 2. 銀行代號 005，轉入帳號為繳費單上之「虛擬帳號 14 碼」。 3. 轉帳不受 3 萬元限額。(請記得列印交易明細表) 4. 轉帳後請將交易明細表(或存摺該項轉帳記錄影本)及繳費單帶至學校註冊。 ➤ 轉帳及匯款繳費有疑問時，請與土地銀行內湖分行聯絡(電話：02-27963800 轉分機 123)	交易明細表	不須列印繳費單 請將繳費單上之『虛擬帳號 14 碼』及繳款金額記下，並依說明方式操作
信用卡 繳費	1. 語音繳款：02-27608818 按語音指示操作，待播報 6 位數授權碼(抄下備查)即完成。 2. 網路繳款： http://www.27608818.com →信用卡繳學費→輸入學校代碼 8814600458→輸入虛擬帳號 14 碼→輸入信用卡卡號→輸入卡片有效日期→輸入卡片背面簽名欄末 3 碼→確認交易→資料正確→完成繳費(取得 6 位數授權碼)。完成後請列印繳款證明，註冊時備查。 ➤ 繳款帳號：請參照學雜費繳費單上「虛擬帳號 14 碼」輸入。 ➤ 刷卡有任何疑問、刷卡分期或需查詢刷卡是否成功請洽詢持卡人之發卡銀行。 ➤ 信用卡繳費後，學校需三個工作天才能查詢到學生繳費成功。	繳款證明	
就學貸款	1. 就學貸款詳細資訊請詳見 生活輔導組就學貸款 網頁。 2. 同時辦理學雜費減免及就學貸款的同學，請先至學務組辦理學雜費減免，再至銀行對保。詳細資訊請詳見 生活輔導組學雜費減免 網頁。 3. 辦理就學貸款的同學，請務必於註冊時繳交撥款同意書。		

步驟一、進入土銀代收學雜費服務網

步驟二、選擇學生繳費，如下圖。

學生專區登入

1 學生專區

2 依序輸入資料

學校名稱：

學號：

使用者密碼：

身分證字號或居留證號

3 確定 重填

步驟三、進入個人繳費單畫面時，請確認資料是否正確

****注意:需點選 當學期 之繳費單繳費**

學校：德明財經科技大學

學號：

姓名：

1 確認學號、姓名是否正確

商家代號	學年	學期	部別	費用別	虛擬帳號	應繳金額	助貸	狀態	明細	列印繳費單
5042	109	第二學期	日二技			45,608		未繳款	繳款	列印繳費單
5042	109	第一學期	日二技			45,608		未繳款	未開放	
5042	108	第二學期	日二技			46,108		未繳款	未開放	

步驟四、可選擇不同的繳費方式繳費

繳 費 方 式

可點選繳費方式



產生PDF繳費單

(如要採用實體ATM、超商、臨櫃方式繳款，請點此按鈕)

土地銀行個人網路銀行繳款

網路ATM繳款

中國信託平台信用卡繳款

銀聯卡繳款

回上一頁

要印繳費單

- 1.土銀各分行臨櫃
- 2.各大超商櫃臺

不需印繳費單

- 1.土銀網銀繳費
- 2.網路ATM
- 3.信用卡刷卡

*繳費後收據或轉帳、刷卡證明請務必留存